

ПРИКАЗ

от 01.09.2026
дата приказа

О-170
№ приказа

«О распределении часов внеурочной деятельности на 2026–2027 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования, федеральными образовательными программами соответствующих уровней образования, федеральными адаптированными образовательными программами для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом образовательных потребностей обучающихся, кадровых и материально-технических возможностей образовательной организации, в целях реализации образовательных программ, создания условий для достижения планируемых результатов обучения и воспитания, развития личности обучающихся, их социализации и организации содержательного досуга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2026–2027 учебный год распределение часов внеурочной деятельности по уровням общего образования согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить, что внеурочная деятельность является составной частью образовательной деятельности и организуется в соответствии с образовательными программами школы, рабочими программами курсов внеурочной деятельности и планом внеурочной деятельности.
3. Организовать внеурочную деятельность обучающихся по следующим направлениям:
 - гражданско-патриотическое;
 - духовно-нравственное;
 - физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
 - социальное;
 - общеинтеллектуальное;
 - общекультурное;
 - профориентационное;
 - экологическое;
 - функциональная грамотность;
 - развитие творческих способностей;
 - дополнительное образование и иные направления в соответствии с образовательной программой школы.
4. Утвердить перечень курсов внеурочной деятельности, формы их реализации, количество часов и классы согласно приложению 2 к настоящему приказу.
5. Установить, что при формировании плана внеурочной деятельности учитываются:
 - 5.1. образовательные потребности и интересы обучающихся;
 - 5.2. запросы родителей (законных представителей);
 - 5.3. возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
 - 5.4. рекомендации ПМПК для обучающихся с ОВЗ;
 - 5.5. возможности школы по кадровому, материально-техническому и программному обеспечению;

5.6. необходимость реализации воспитательной и профориентационной составляющих образовательной программы.

6. Классным руководителям 1–11-х классов:

- 6.1. довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) перечень курсов внеурочной деятельности;
- 6.2. обеспечить информирование родителей о содержании и формах реализации внеурочной деятельности;
- 6.3. организовать учёт посещения обучающимися занятий;
- 6.4. обеспечить участие обучающихся в выбранных курсах в соответствии с утверждённым планом;
- 6.5. учитывать индивидуальные образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

7. Учителям, педагогам дополнительного образования и иным педагогическим работникам, реализующим программы внеурочной деятельности:

- 7.1. разработать/использовать рабочие программы соответствующих курсов;
- 7.2. обеспечить реализацию содержания курсов в соответствии с утверждёнными рабочими программами;
- 7.3. вести учёт проведённых занятий;
- 7.4. соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования;
- 7.5. обеспечивать доступность занятий для обучающихся с ОВЗ в соответствии с установленными для них специальными условиями.

8. Заместителям директора по УВР Дзугаевой С.У., Кочиевой Т.Х.:

- 8.1. обеспечить составление расписания занятий внеурочной деятельности;
- 8.2. не допускать превышения установленных образовательной программой объёмов нагрузки и нарушения санитарных требований;
- 8.3. обеспечить согласование расписания внеурочной деятельности с расписанием уроков;
- 8.4. осуществлять контроль реализации плана внеурочной деятельности;
- 8.5. обеспечить анализ посещаемости и результативности реализации курсов по итогам каждого учебного периода.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Цаллаговой М.С. :

- 9.1. обеспечить координацию воспитательной составляющей внеурочной деятельности;
- 9.2. обеспечить взаимосвязь курсов внеурочной деятельности с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;
- 9.3. координировать участие обучающихся в общешкольных, социальных, гражданско-патриотических, экологических, добровольческих и профориентационных мероприятиях.

10. При организации внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ обеспечить специальные условия с учётом рекомендаций ПМПК, содержания соответствующей АООП и индивидуальных особенностей обучающихся.

11. Для обучающихся с ТНР вариантов 5.1 и 5.2 при реализации внеурочной деятельности предусмотреть:

- доступность содержания занятий;
- использование визуальных и речевых опор;
- поэтапные инструкции;

- возможность выполнения заданий в индивидуальном или парном формате;
- адаптацию форм предъявления результата;
- дополнительное педагогическое сопровождение при необходимости;
- участие в общешкольных мероприятиях с учётом специальных образовательных потребностей.

12. Установить, что формы реализации внеурочной деятельности могут включать:

- занятия в классе;
- занятия в группах;
- индивидуальные занятия;
- кружки;
- секции;
- факультативные занятия;
- проекты;
- экскурсии;
- походы;
- образовательные поездки;
- соревнования;
- олимпиады;
- конференции;
- социальные и добровольческие акции;
- общественно полезные практики;
- профориентационные мероприятия;
- посещение учреждений культуры;
- иные формы, предусмотренные образовательной программой.

13. Учесть, что конкретный объём часов внеурочной деятельности по каждому обучающемуся определяется утверждённым планом внеурочной деятельности соответствующего уровня образования и индивидуальным образовательным маршрутом при его наличии.

14. Ответственному за ведение электронного журнала Савхаловой З.К. обеспечить корректное отражение занятий внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым расписанием и рабочими программами.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

- по учебно-организационным вопросам — на заместителя директора Дзугаеву С.У., Кочиеву Т.Х.;
- по воспитательной работе — на заместителя директора Цаллагову М.С.;
- по вопросам сопровождения обучающихся с ОВЗ Савлохову Р.В.

Руководитель: директор

должность

Сидомонидзе Фатима Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись