

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя образовательная школа №2 г.Алагира

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2

Сидомонидзе Ф.Н. 

От « 1 » 09 2024г.



ПЛАН ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2024-2025г.

ПЛАН
работы школьной службы медиации (примирения)
на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации и интеграции в общество обучающихся и воспитанников через внедрение модели реализации восстановительных технологий в системе образовательного процесса.

Задачи:

1. Оказать помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций.

2. Организовать мероприятия по информированию, просвещению и обучению участников образовательного процесса технологии восстановительной медиации.

П.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Утверждение Плана работы ШСМ на учебный год	Сентябрь	Директор	Приказ
2. Просветительская деятельность				
2.1.	Оформление информационного стенда «ШСМ»	1 раз в полугодие	Руководитель Члены ШСМ	Расширение знаний о деятельности ШСМ
2.2.	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы	1 раз в полугодие	Администрация Члены ШСМ	Информация на сайте
2.3.	Анализ работы ШСМ за год	Июнь	Руководитель Члены ШСМ	Оформление аналитической справки
2.4.	Классные часы на тему «Ребята, давайте жить дружно!», «Урок добра».	Декабрь	Педагоги Педагог - психолог	Снижение уровня конфликтности
2.5.	Презентация для учащихся и родителей на тему: «Жизнь без ссор, конфликтов и обид»	Февраль-Март	Педагог-психолог	Снижение уровня конфликтности
2.6.	День толерантности: «За все прощаю и добрым быть я всем желаю!»	ноябрь	Педагог - педагог	Снижение уровня конфликтности
2.7.	Совещания специалистов ШСМ с администрацией	1 раз в полугодие	Администрация Члены ШСМ	Повышение качества работы ШСМ
3. Организационно-методическая деятельность				
4.1.	Проведение заседаний ШСМ	В течение учебного	Руководитель Члены ШСМ	Повышение качества работы ШСМ

2.7.	Совещания специалистов ШСМ с администрацией	1 раз в полугодие	Администрация Члены ШСМ	Повышение качества работы ШСМ
3. Организационно-методическая деятельность				
4.1.	Проведение заседаний ШСМ	В течение учебного года	Руководитель Члены ШСМ	Повышение качества работы ШСМ
4.2.	Планирование работы ШСМ на следующий учебный год	Июнь	Члены ШСМ	Проект Плана ШСМ
4.3.	Обучение членов ШСМ процедурам примирительных программ	В течение учебного года	Администрация	Повышение квалификации членов ШСМ
4.4.	Участие в семинарах Служб примирения различного уровня	В течение учебного года	Администрация Члены ШСМ	Обмен опытом работы.
4.5.	Консультация со специалистами других служб медиации	В течение учебного года	Члены ШСМ	Отработка механизмов передачи информации
4.6.	Сотрудничество с субъектами профилактики	В течение учебного года	Члены ШСП	Повышение качества работы ШСМ
4.7.	Разработка буклета о деятельности ШСМ	Февраль	Члены ШСМ	Буклет
4.8.	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	В течение учебного года	Члены ШСМ	Создание электронной библиотеки
4. Реализация восстановительных программ				
5.1.	Работа с обращениями, сбор заявок	По мере поступления	Руководитель Члены ШСМ	Информированность
5.2.	Анализ документов	По мере необходимости	Куратор Члены ШСМ	Информированность
5.3.	Консультирование законных представителей, учащихся, специалистов	По мере необходимости	Руководитель Члены ШСМ	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение ВП
5.4.	Обсуждение проведенных примирительных программ	По мере необходимости	Руководитель Члены ШСМ	Проведение мониторинга
5.5.	Контроль за выполнением договора по ВП	Период действия договора	Руководитель	Соблюдение условий договора

Руководитель ШСМ:



Вазиева Р.К.