

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2 г.Алагира  
Сидомонидзе Ф.Н.  
Приказ №126.1 от 2.09.2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МБОУ СОШ № 2 г. АЛАГИРА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МБОУ СОШ №2 г. Алагира. Структурное подразделение создано на основании Распоряжения Администрации местного самоуправления Алагирского района № 668 от 14.09.2011г. «О реструктуризации сети образовательных учреждений Алагирского района» и в соответствии с Федеральным Законом №83-ФЗ. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование: структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Алагира.

1.3. Местонахождение структурного подразделения: в здании бывшей МОУ СОШ №1 г. Алагира.

Юридический адрес: 363240, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский район, г. Алагир, ул.К.Хетагурова.130.

Фактический адрес: 363240, Республика Северная Осетия-Алания, Алагирский район, г. Алагир, ул. Л.Н.Толстого, 69.

1.4. Структурное подразделение, согласно действующему законодательству не являются юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность от имени и в интересах Учреждения, они наделяются в установленном порядке имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании данного Положения, утвержденного приказом директора Учреждения.

1.5. Структурное подразделение имеет свой штамп, бланки, простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя филиала.

1.6. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся школы с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.7. Структурное подразделение создается учреждением по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.8. Структурное подразделение приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии Учреждению.

## **2. Цели и задачи структурного подразделения.**

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования, основного общего образования и общего полного образования в соответствии с ФГОС. Для достижения этой цели структурное подразделение наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний в соответствии с ФГОС;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

## **3. Организационные требования к структурному подразделению.**

3.1. При создании структурного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором школы, согласовывается с Учредителем и принимается на собрании работников структурного подразделения.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и нормам СанПина.

## **4. Организация деятельности структурного подразделения.**

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором Учреждения. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется заведующим структурным подразделением, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения с согласия Учредителя.

4.2. Заведующий структурным подразделением несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Должностные обязанности заведующего определяются в соответствии с должностной инструкцией заведующего структурного подразделения.

## **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Руководитель структурного подразделения - заведующий:

- 1) по доверенности действует от имени МБОУ СОШ № 2 г. Алагира, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

5.2. Заведующий исполняет следующие функции:

- 1) контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением решений директора МБОУ СОШ № 2 г. Алагира
- 2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение, директору МБОУ СОШ № 2 г. Алагира;

5.3. Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

- 1) Устав МБОУ СОШ № 2 г. Алагира;
- 2) Коллективный договор МБОУ СОШ № 2 г. Алагира;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 2 г. Алагира;
- 4) Положение о НСОТ МБОУ СОШ № 2 г. Алагира, другие положения;
- 5) Распоряжения и приказы директора Учреждения.

## **6. Образовательная деятельность в структурном подразделении**

6.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми заведующим структурного подразделения и утверждаемыми директором Учреждения.

6.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет директор учреждения.

6.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения осуществляется в соответствии Уставом МБОУ СОШ № 2 г. Алагира

## **7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

7.2. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Принято на собрании работников структурного  
подразделения МБОУ СОШ № 2 г. Алагира