

ПРИКАЗ

Об организации питания в школе на 2023-2024 учебный год

от 01.09.2023

дата приказа

О-152

№ приказа

В целях обеспечения выполнения социальных гарантий и укрепления здоровья учащихся

Приказываю:

1. Утвердить 20-дневное меню для МБОУ СОШ №2 г.Алагира для организации бесплатного горячего питания обучающихся 1-4, 5-11 классов, разработанное в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, следующих категорий:
 - обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
 - обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе тем, которым обучение организовано на дому;
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации;
 - обучающимся из семей, признанных малоимущими;
 - обучающимся из семей, в которых родители (родитель) проходят (проходили) военную службу по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
 - обучающимся из семей военнослужащих Российской Федерации, погибшим в ходе выполнения специальных задач, боевых действий, специальных военных операций, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».
2. Установить режим работы школьной столовой 5 дней в неделю с 9.00 до 15.00 часов.
3. Утвердить график приема горячего питания учащихся в столовой школы.
4. Поддерживать порядок и дисциплину в столовой во время приема пищи учащимися.
Отв.: дежурный администратор, дежурный учитель, классные руководители.
5. Классным руководителям 1-4 кл.:
 - своевременно, за 40 минут, делать заявки на питание учащихся в столовую;
 - находиться со своим классом в столовой в перемены, согласно утвержденному графику посещения столовой учащимися;
 - вести работу по разъяснению родителям и учащимся о необходимости горячего питания.
6. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся заместителя директора по УВР Черчесову Д.М.
7. Ответственному за организацию питания Черчесовой Д.М.:
 - организовать родительский контроль над организацией и качеством питания обучающихся с оформлением актов контроля;
 - обеспечить размещение на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.
8. Назначить ответственным за отчетность по бесплатному питанию заместителя директора по УВР Черчесову Д.М.
9. Ответственному за отчетность по питанию Черчесовой Д.М.:
 - усилить контроль над качеством поставок продуктов питания в школу, санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой;

- осуществлять контроль за рациональным использованием выделенных средств при приеме отчетной документации, руководствуясь ценами на продукты питания, размещенными на официальном сайте Министерства экономического развития РСО-А;
- создать общественную комиссию по контролю за организацией питания;
- составить графики работы комиссий по родительскому контролю и по контролю над организацией питания;
- обеспечить сдачу отчетных данных по заявке за месяц в бухгалтерию.

10. Заместителю директора по АХЧ Лолаеву Г.Г. обеспечить санитарно-гигиеническое состояние школьной столовой.

11. Ответственному бухгалтеру Суановой А.А. до 03 числа месяца следующего за отчетным сдавать сводные отчеты по питанию и контролировать расход средств на питание.

Руководитель: и.о. директора
должность
Черчесова Дзерасса Михайловна
ФИО (расшифровка подписи)



подпись