

ПРИКАЗ

О проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году и утверждении состава комиссий

от 22.11.2023

дата приказа

О-233

№ приказа

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрандзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрандзора от 21.09.2023 № 04-303,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06 декабря 2023 года.
2. Назначить учебные кабинеты для проведения итогового сочинения: № 41, 42, 43, 44.
3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Беликовой С.Х., педагога-библиотекаря;
 - Вазиевой Р.К., педагога-психолога;
 - Вахлюевой С.Н., учителя английского языка;
 - Гогичаева Я.А., учителя физической культуры;
 - Джигкаевой А.Н., педагога-библиотекаря;
 - Загальной Р.Ц., учителя технологии;
 - Кайтовой Л.Т., учителя музыки;
 - Лазаровой М.С., учителя истории и обществознания;
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Оказовой С.В., учителя русского языка и литературы;
 - Шотаевой Л.А., учителя русского языка и литературы;
 - технических специалистов, оказывающих информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:
 - Савхаловой З.К., учителя информатики;
 - Ломидзе З.Ш., преподавателя-организатора ОБЖ.
4. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Габолаевой Ж.М., учителя русского языка и литературы;
 - Гозюмовой Е.К., учителя русского языка и литературы;
 - Кочиевой Т.Х., учителя русского языка и литературы;
 - Оказовой С.В., учителя русского языка и литературы;
 - Шотаевой Л.А., учителя русского языка и литературы.
5. Заместителю директора по УВР Дзугаевой С.У. :
 - 5.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

5.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

5.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6. Заведующему библиотекой Беликовой С.Х. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: и.о. директора

должность

Сидомонидзе Фатима Николаевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись