

## ПРИКАЗ

### О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий

от 11.01.2024

дата приказа

О-8.1

№ приказа

В соответствии с пунктами 17-23 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023г. № 232/551, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 года № 04-339), приказа Министерства образования и науки РСО-Алания от 11.01.2024 года № 5 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году»,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 9 классов итоговое собеседование по русскому языку 14.02.2024г.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Савлохова Р.В.

Собеседники: учитель начальных классов Дарчиева Э.В.  
учитель английского языка Вахлюева С.Н.  
учитель начальных классов Теблоева М.Б.  
учитель русского языка и литературы Шотаева Л.А.

Технический специалист: учитель ОБЖ Ломидзе З.Ш.  
учитель информатики Савхалова З.К.

Организатор проведения  
итогового собеседования: педагог-библиотекарь Беликова С.Х.  
педагог-библиотекарь Джигкаева А.Н.

2. Ответственному организатору Савлоховой Р.В.:

2.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным приказом МОН РСО-Алания № 5 от 11.01.2024г.;
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

2.3. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технических специалистов списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

2.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

3. Собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора- собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. Техническим специалистам Ломидзе З.Ш. и Савхаловой З.К. обеспечить:

- подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму,
- получение КИМ итогового собеседования от ГБУ РЦОКО,
- выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339,
- присутствовать в аудиториях во время проведения итогового собеседования.

6. Создать **комиссию по проверке** итогового собеседования в составе:

- учитель русского языка и литературы Гозюмова Е.К.;
- учитель русского языка и литературы Оказова С.В.;
- учитель русского языка и литературы Кочиева Т.Х.;
- учитель русского языка и литературы Габолаева Ж.И.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: директор  
должность  
Сидомонидзе Фатима Николаевна  
ФИО (расшифровка подписи)



  
 подпись