

ПРИКАЗ

О проведении итогового собеседования в 9-х классах в 2024 году

от 15.01.2024

дата приказа

О-10.1

№ приказа

В соответствии с приказом УО АМС Алагирского района от 15.01.2024г. № 9 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Алагирском районе в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование в 9-х классах в МБОУ СОШ № 2 г.Алагира 14.02.2024г. Начало – в 9.00ч.
2. Заместителю директора по УВР Савлоховой Р.В.:
 - обеспечить проведение итогового собеседования,
 - составить график проведения итогового собеседования. (Приложение 1),
 - создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования,
 - представить в УО не позднее 15 февраля 2024 года:
 - а) на отчуждаемых носителях информации:
 - все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования,
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования
 - б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные)
 - списки участников итогового собеседования
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях
 - в) ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из РЦОИ сведений о результатах итогового собеседования.
3. Подготовить к сдаче итогового собеседования аудитории:
 - 41 (1ауд.): собеседник – Теблоева М.Б. эксперт – Оказова С.В.
 - 42 (2ауд.): собеседник – Шотаева Л.А. эксперт – Гозюмова Е.К.
 - 43 (3ауд.): собеседник – Вахлюева С.Н. эксперт – Габолаева Ж.М.
 - 44 (4ауд.): собеседник – Дарчиева Э.В. эксперт – Кочиева Т.Х.
4. Возложить ответственность за информирование обучающихся и родителей (законных представителей) под подпись о графике проведения итогового собеседования на классных руководителей Дзагоеву М.А. (9а класс), Оказову С.В. (9б класс), Качмазову Ф.Х. (9в класс).
5. Организовать при проведении итогового собеседования в 9-х классах 14.02.2024г. дежурство учителей:
 - 2 этаж новой школы: - Тибилова В.М.
 - Амбалова З.Р.
 - 1 этаж новой школы: - Загалова Р.Ц.
 - Гогичаев Я.А.
6. Ответственному за расписание и сайтостроение школы Черчесовой Д.М.:
 - внести изменения в расписание уроков,
 - обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Савлохову Р.В.

Руководитель: директор
должность

Сидомонидзе Фатима Николаевна
ФИО (расшифровка подписи)




подпись