

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2 г. Алагира  
(МБОУ СОШ № 2 г.Алагира)

Принято  
на Педагогическом советом  
(протокол от 30.08.2024 № 1)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2  
Сидомонидзе Ф.Н. *[Signature]*  
02.09.2024г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-методическом совете**  
**МБОУ СОШ №2 г.Алагира**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ СОШ № 2 и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.
- 1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.3. Научно-методический совет, является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки образовательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.4. Научно-методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.5. Данное положение является внутришкольным локальным актом, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы..

**2. Цели и задачи НМС**

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора образовательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

**2.5.** Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя: научно-теоретической, методической, навыков научно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства.

### **3. Основное содержание деятельности**

#### **3.1. Научно-методический совет:**

- ✓ координирует деятельность школьных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп;
- ✓ заслушивает, обсуждает отчеты школьных методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей ШМО о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- ✓ организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- ✓ участвует в аттестации педагогических работников;
- ✓ оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- ✓ принимает активное участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета с последующим контролем за выполнение его решений;
- ✓ формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;
- ✓ оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- ✓ рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана; в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- ✓ рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- ✓ обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- ✓ анализирует эффективность методической работы в школе;
- ✓ предлагает администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

### **4. Порядок формирования и организация деятельности НМС**

**4.1.** Возглавляет работу НМС председатель (заместитель директора по учебной работе).

**4.2.** Членами НМС являются заместители директора, руководители школьных методических объединений, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью.

**4.3.** Состав НМС утверждается приказом директора школы.

**4.4.** Из числа членов НМС выбирается секретарь.

**4.5.** Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний НМС, составлять протоколы заседаний.

**4.6.** Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

**4.7.** Основной формой работы НМС является заседание.

## **5. Права и обязанности членов НМС**

### **5.1. Обязанности:**

- ✓ изучение деятельности педагогов, работы школьных методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- ✓ обеспечение методической помощью педагогов, групп, школьных методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- ✓ анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- ✓ организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, основной образовательной программы, целевых программ);
- ✓ организация мониторинга результатов научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- ✓ информационное и методическое обеспечение результатов работы.

### **5.2. Права:**

- ✓ определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- ✓ обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- ✓ вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- ✓ представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- ✓ вносить коррективы в образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- ✓ вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

## **6. Документация НМС.**

Протоколы заседаний, информационно-аналитические материалы, представленные членами НМС.